



Lista de tareas a verificar para las casas de cuidado de adultos mayores Marzo 16, 2020

Educación y capacitación

- Los empleados de las casas de cuidado de adultos mayores deben recibir capacitación sobre cómo reconocer los casos potenciales de COVID-18 y la información más reciente sobre cómo se transmite el virus.
- En las sesiones de capacitación deben revisarse los protocolos específicos para los residentes de los que se sospeche que tienen COVID-19 o que han sido diagnosticados. Esto, para todas las disciplinas (limpieza de cuartos, dietas, enfermería, etc.).
- A los empleados se les debe capacitar sobre precauciones respecto a contacto, emisión de gotas de líquidos como saliva, y transmisión por aire en el cuidado de los residentes con la enfermedad infecciosa.
- A los empleados se les debe capacitar y evaluar sobre la forma como se ponen y se quitan la ropa protectora (equipo de protección personal). Los empleados deben pasar por pruebas de ajuste de los respiradores N95.
- Los empleados deben recibir capacitación sobre técnicas para deshacerse de la basura.
- Las y los recamareros deben recibir capacitación sobre procedimientos de limpieza de habitaciones.

Dotación de personal

- Se deben hacer y difundir entre los empleados los planes para asegurar una adecuada dotación de personal en caso de una oleada de residentes con síntomas de COVID-19.
- Se deben hacer y difundir entre el personal planes para la dotación de personal en espera de llamado para condiciones críticas.
- Debe programarse una dotación adicional de personal de recamareras y recamareros para aumentar la limpieza y la desinfección y limitar la propagación.

- La gerencia debe aclarar cuál es el papel de los asistentes certificados de enfermería y del demás personal al ayudar a los residentes a mantener contacto con sus seres queridos si las visitas quedan prohibidas.

Protocolos, precauciones, equipo y procedimiento

- La gerencia del asilo debe asegurar que haya establecido un protocolo para hacer análisis y evaluar a los residentes en busca de una exposición potencial o infección. Una vez identificada, debe establecerse un procedimiento para poner mascarillas y aislar a los casos de los que se sospeche infección.
- La gerencia debe asegurar que haya procedimientos para que los empleados reporten exposiciones potenciales y sean apartados del lugar de trabajo (conservando sueldo completo, antigüedad y coberturas) durante el período de incubación y aislamiento, si eso es lo adecuado.
- La gerencia debe asegurar que haya protocolo para aislar con prontitud a los residentes que tienen potencialmente el virus. Esas áreas deben estar claramente designadas. Revisen las políticas sobre qué residentes deben ser transferidos a los hospitales y cuáles se quedarán en el lugar.
- La gerencia debe crear procedimientos para que los empleados reporten exposiciones potenciales, sean evaluados, reciban tratamiento y sean apartados del lugar de trabajo (conservando sueldo completo, antigüedad y coberturas) durante el período de aislamiento, si eso es lo adecuado.
- La gerencia debe implementar planes para verificar que el equipo de protección personal sea el adecuado: batas, guantes de nitrilo y, por lo menos, respiradores desechables N95 certificados para empleados involucrados en procedimientos que generen aerosol, protección a ojos y cara (gafas de protección, caretas, etc.). Se debe revisar la fecha de caducidad de los respiradores N95.
- La gerencia debe asegurar que todos los empleados reciban una copia de la política de la instalación sobre prevenciones y control de infecciones y saber quién del personal es el encargado de prevención de infecciones, en apego a los Centros de Servicios de Medicare y Medicaid (CMS, por sus siglas en inglés).
- La gerencia debe tener establecido un plan para examinar a los visitantes y manejar las visitas tal como se instruye en la guía de los CMS para asilos.
- La gerencia debe crear planes para evitar la discriminación racial o étnica y / o la discriminación irracional.

Comunicación

- Los administradores deben comunicarse frecuentemente con todos los empleados a través de múltiples foros para proporcionar las últimas noticias, reforzar los protocolos de prevención y combatir la desinformación.
- A los empleados se les debe recordar periódicamente que no deben ir a trabajar si están enfermos.
- La administración debe mantenerse en contacto periódico con sus colaboradores de organizaciones sindicales para asegurar la comunicación efectiva.

Dotación de personal

- Se deben hacer y difundir entre los empleados los planes para asegurar una adecuada dotación de personal en caso de una oleada de residentes con síntomas de COVID-19. Incluyendo el personal en espera de llamado.
- Debe programarse una dotación adicional de personal de recamareras y recamareros para aumentar la limpieza y la desinfección y limitar la propagación.
- La gerencia debe aclarar cuál es el papel de los asistentes certificados de enfermería y del demás personal al ayudar a los residentes a mantener contacto con sus seres queridos si las visitas quedan prohibidas.

Comunicación

- Los administradores deben comunicarse frecuentemente con todos los empleados a través de múltiples foros para proporcionar las últimas noticias, reforzar los protocolos de prevención y combatir la desinformación.
- A los empleados se les debe recordar periódicamente que no deben ir a trabajar si están enfermos.
- La administración debe mantenerse en contacto periódico con sus colaboradores de organizaciones sindicales para asegurar la comunicación efectiva.