

Lista de tareas a verificar en la preparación de los hospitales para el COVID-19 (coronavirus)



**Lista de tareas a verificar para hospitales
Marzo 16, 2020**

Educación y capacitación	
Los empleados reciben capacitación para reconocer casos potenciales. En la capacitación se deben revisar los protocolos específicos para los pacientes de los que se sospecha infección o que han sido diagnosticados con el COVID-19 para todas las disciplinas (limpieza de recámaras, dietas, enfermería, etc.).	Hay procedimientos establecidos para analizar y evaluar a los pacientes en busca de una exposición potencial o infección basándose en los síntomas, su historial de viaje y su historial de exposiciones. Una vez identificada, debe establecerse un procedimiento para poner mascarillas y aislar a los casos de los que se sospeche infección.
A los empleados se les capacita sobre la más reciente información de cómo se transmite el COVID-19.	Hay un protocolo establecido para aislar con prontitud a los pacientes que potencialmente tienen el virus; lo ideal es que sea en cuartos de presión negativa (cuartos ventilados aparte del sistema normal de ventilación para evitar contaminación cruzada). Estas áreas deben estar claramente designadas.
A los empleados se les capacita sobre precauciones de contacto, rociado de pequeñas gotas y transmisión por aire al cuidar de los pacientes con la enfermedad infecciosa.	Hay un protocolo establecido para que los empleados reporten exposiciones potenciales y sean apartados del lugar de trabajo (conservando sueldo completo, antigüedad y coberturas) durante el período de incubación y aislamiento, si eso es lo adecuado.
Los empleados están siendo capacitados para ponerse y quitarse la ropa protectora (equipo de protección personal).	Hay procedimientos establecidos para verificar que el equipo de protección personal sea el adecuado: batas, guantes de nitrilo, respiradores desechables N95 certificados (con pruebas de ajuste para los empleados), protección a ojos y cara (gafas de protección, caretas, etc.). A los respiradores N95 deben revisárseles sus fechas de caducidad.
Los empleados están siendo capacitados en técnicas para deshacerse de la basura.	Hay planes establecidos para evitar la discriminación racial o étnica y / o la discriminación irracional.
Los empleados de servicios ambientales reciben capacitación sobre procedimientos protegidos para limpiar recámaras.	Dotación de personal
Protocolos, precauciones, equipo y procedimientos	Se han hecho planes para asegurar una adecuada dotación de personal en caso de una oleada de pacientes. Se han actualizado los planes para el personal en espera de llamado por condiciones críticas, a fin de satisfacer este reto.
Hay establecido un protocolo para hacer análisis y evaluar a los pacientes que hayan tenido exposición potencial o infección. Una vez identificado, debe	Se ha programado a empleados adicionales de limpieza para aumentar la limpieza y la desinfección y limitar la propagación.

Lista de tareas a verificar en la preparación de los hospitales para el COVID-19 (coronavirus)

establecerse un procedimiento para poner mascarillas y aislar a los casos de los que se sospecha infección.	
Hay establecido un protocolo para aislar con prontitud a los pacientes que potencialmente contrajeron el virus; lo ideal es que sea en salas de presión negativa, con la puerta siempre cerrada. Estas áreas deben estar claramente designadas.	Comunicación La dirección del hospital está comunicándose frecuentemente con los empleados a través de múltiples foros para proporcionar las últimas noticias, reforzar los protocolos de prevención y combatir la desinformación.
Hay establecido un procedimiento para que los empleados reporten exposiciones potenciales, sean evaluados, reciban tratamiento y sean apartados del lugar de trabajo (conservando sueldo completo, antigüedad y coberturas) durante el período de incubación y aislamiento, si eso es lo adecuado.	A los empleados se les está recordando que no deben ir a trabajar si están enfermos. La dirección del hospital permanecerá en contacto periódico con sus colaboradores de organizaciones sindicales para asegurar la comunicación efectiva.